

	LAMPIRAN I PERATURAN MENTERI KEUANGAN NOMOR 97/PMK.05/2010 TENTANG PERJALANAN DINAS JABATAN LUAR NEGERI BAGI PEJABAT NEGARA, PEGAWAI NEGERI, DAN PEGAWAI TIDAK TETAP
--	---

Kementerian Negara/Lembaga:				Lembar Ke	:	
.....				Kode No.	:	
				Nomor	:	

Surat Perintah Perjalanan Dinas						
---------------------------------	--	--	--	--	--	--

1.	Pejabat berwenang yang memberi perintah					
2.	Nama/NIP Pegawai yang diperintahkan					
3.	a. Pangkat dan Golongan ruang gaji menurut PP No. 6 Tahun 1997	a.				
	b. Jabatan/Instansi	b.				
	c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	c.				
4.	Maksud Perjalanan Dinas					
5.	Alat angkutan yang dipergunakan					
6.	a. Tempat berangkat	a.				
	b. Tempat Tujuan	b.				
7.	a. Lamanya Perjalanan Dinas	a.				
	b. Tanggal berangkat	b.				
	c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru *)	c.				
8.	Pengikut : Nama			Tanggal Lahir		Keterangan
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
9.	Pembebanan Anggaran,					
	a. Instansi	a.				
	b. Mata Anggaran	b.				
10	Keterangan lain-lain					
	*) Coret yang tidak perlu			Dikeluarkan di :		
				Tanggal :		
				(Pejabat yang berwenang)		
				(.....)		
				NIP. ....		

			I. Berangkat dari :		
			(Tempat Kedudukan)		
			Ke :		
			Pada Tanggal :		
			Kepala		
			(.....)		
			NIP.....		
II.	Tiba di	:	Berangkat dari	:	
	Pada Tanggal	:	Ke	:	
	Kepala	:	Pada Tanggal	:	
			Kepala	:	
			(.....)		
			NIP.....		
III.	Tiba di	:	Berangkat dari	:	
	Pada Tanggal	:	Ke	:	
	Kepala	:	Pada Tanggal	:	
			Kepala	:	
			(.....)		
			NIP.....		
IV.	Tiba di	:	Berangkat dari	:	
	Pada Tanggal	:	Ke	:	
	Kepala	:	Pada Tanggal	:	
			Kepala	:	
			(.....)		
			NIP.....		
V.	Tiba di	:	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.		
	(Tempat Kedudukan)		Pejabat Yang Berwenang/ Pejabat lainnya yang ditunjuk		
	Pada Tanggal	:	Pejabat Yang Berwenang/ Pejabat lainnya yang ditunjuk		
			(.....)		
			NIP.....		
VI.	Catatan Lain-Lain				
VII.	PERHATIAN :				
	Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta Bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.				

MENTERI KEUANGAN,

SRI MULYANI INDRAWATI

LAMPIRAN II  
 PERATURAN MENTERI  
 KEUANGAN  
 NOMOR 97 /PMK.05/2010  
 TENTANG  
 PERJALANAN DINAS JABATAN LUAR  
 NEGERI  
 BAGI PEJABAT NEGARA, PEGAWAI  
 NEGERI,  
 DAN PEGAWAI TIDAK TETAP

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

	Lampiran SPPD Nomor	:	
	Tanggal	:	
NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH	KETERANGAN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	Jumlah :	Rp. ....	
	Terbilang :		
			....., Tanggal, Bulan, Tahun
	Telah dibayar sejumlah		Telah menerima jumlah uang sebesar
	Rp. ....		Rp. ....
	Bendahara		Yang Menerima
	(.....)		(.....)
	NIP. ....		NIP. ....
<b>PERHITUNGAN SPPD RAMPUNG</b>			
	Ditetapkan sejumlah		: Rp. ....
	Yang telah dibayar sejumlah		: Rp. ....
	Sisa kurang/lebih		: Rp. ....
			Pejabat yang berwenang/Pejabat

			lain yang ditunjuk
			(.....)
			NIP. ....

	MENTERI KEUANGAN,  SRI MULYANI INDRAMATI
--	--

	LAMPIRAN III PERATURAN MENTERI KEUANGAN NOMOR 97 /PMK.05/2010 TENTANG PERJALANAN DINAS JABATAN LUAR NEGERI BAGI PEJABAT NEGARA, PEGAWAI NEGERI, DAN PEGAWAI TIDAK TETAP
--	--

KOP SURAT

-----  
 DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :  
 NIP :  
 Jabatan :

berdasarkan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) tanggal .....

Nomor....., dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Biaya transport pegawai di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti-bukti pengeluarannya, meliputi:

No.	Uraian	Jumlah
	Jumlah	

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila di kemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/menyetujui: ..... , Tanggal, Bulan, Tahun

Pejabat Pembuat Komitmen,

Pejabat Negara/Pegawai Negeri  
yang melakukan perjalanan dinas,

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

MENTERI KEUANGAN,

SRI MULYANI INDRAWATI